КСЕРОКОПИЯ

С П Р А В К А

о работе Сургутской детской библиотеки за 1965 год.

В библиотеке работают два специалиста со средним образованием.
Заведующая библиотекой ПЕТРОВА Нина Степановна, 1929 г. рождения, беспартийная,. Стаж библиотечной работы более 14 лет.

КУЗНЕЦОВА Лилия Васильевна - библиотекарь, 1937г. рождения, беспартийная. Стаж работы 8 лет. Никто из работников заочно не учится в ВУЗе.

Общая площадь библиотеки 52 кв.м. Библиотека находится в здании дома культуры, 2-й этаж. Комната одна. Отопление паровое. Помещение тёплое. Условия для работы есть.
Для открытого доступа помещение библиотеки приспособленное.

Библиотека имеет годовой план работы. В первом разделе плана не заострено внимание на главном, на какой участок работы библиотекари должны больше уделять внимания, учитывая общественную и политическую жизнь страны.

В основу работы библиотеки в 1966 году должна быть положена пропаганда решений февральского пленума, материалов XXIII съезда КПСС, пропаганда историко-революционной литературы к 50-летию Советской власти и 100-летию со дня рождения В.И.Ленина, по эстетическому воспитанию.

Для выполнения задач, поставленных в первой части плана далее идут формы и методы их выполнения.

Здесь отсутствует реальность планирования. В 1965 году запланировано оформить 130 книжных выставок и плакатов. Выполнено только 46. Контрольные показатели не планируются, количество читателей, читаемость, обращаемос Спрашивается, из каких данных, планируется книговыдача?

Планы работы плохо анализируются. Уменьшилась выдача литературы по технике.
На новый год (1966) в разделе"пропаганда" литературы по технике запланирована одна книжная выставка.

Ничего не запланировано по улучшению комплектования и изучению фондов и каталогов.

Квартальные планы составлены не конкретно.
Книжный фонд библиотеки 13833 экз. книг.

общественно-политической	1122
естеств. научной	443
технической	312
сельскохозяйственной	167
по исскуству	736
художественной	2501
детской литературы	7889
прочей	663

Фонд расставлен на двухсторонних стеллажах, причем используется одна сторона стеллажей; другая - придвинута к стене . Книжный фонд полностью открыт для свободного доступа. Расставлен по системе десятичной классификации. Используется наглядность: на некоторых буквенных разделителях помещены портреты писателей. Оформлены тематические полочные выставки: "сделай сам", "для юных астрономов".

В разделе общественно-политической литературы выставка "Будем такими, как Ленин". Для учащихся 3-4 кл.

сгруппирована литература по темам: "О животных и природе", "О школьниках и их делах", "О детях разных народов", "Сказки". Составлены рекомендательные списки к 50-летию Советской власти, списки по программам внеклассного чтения для I-4 кл. Несмотря на положительные стороны, фонд полностью не подготовлен к открытому доступу.. Имеется большая дублетность (от 4 до 6 в художественной литературе). Отделы фонда не сближены. Устаревшая литература в полок не снята.
Пояснительного плаката об открытом доступе нет. Систематически не проверяется расстановка книг на полках.

Фонд детской литературы по новой таблице десятичной классификации для детских библиотек не переклассифицирован.

Книговыдача: I7063 экз.книги		
общественно-политическая	289 - 64г.	479 -65г.
естеств.-мат. 97 -64г.		I09 -65г.
технической	I96 - -"-	I46 -"-
сельскохозяйственной	38 -"-	5I -"-
по искусству	I83 -"-	I44 -"-
художественной	5634 -"-	75I4 -"-
детской	8I89 -"-	83I3 -"-
прочей	357 -"-	304 -"-

Видно, что выдача из отделов очень мала. Уменьшились показатели выдачи литературы технической и по искусству. Обращаемость фонда по искусству составила - 0,2 раза.

Такие низкие показатели можно объяснить тем, что работники библиотеки слабо внедряют в работу новые формы -

отсутствует руководство чтением. Анализ читательских формуляров показал, что большинство учащихся ограничиваются художественными произведениями.

Библиотекари слабо рекомендуют книги из других отделов. Не составлены рекомендательные списки по предметам согласно со школьными программами 4-8 классов. Для учащихся, у которых сложился определенный интерес к отдельным отраслям знания, планы чтения не составляются.

Комплектование фонда ведется неплановo.
Не используются при комплектовании темпланы, бюллетень "новые книги". Тетрадь "учета отказов" и "запроса читателей" не ведется. Плохо скомплектованы отделы фонда, особенно истории. Освоено в 1965 году на комплектование 71 руб.33коп.

Поступило 215 экз.книг:

общественно-политической	21
естеств.научной	4
технической	5
по искусству	5
художественной	113
детской	62
прочей	5

Осталось неиспользовано по 5 ст. 328 р.67к.
(из них 100 руб. использовано на периодику).
Книжный фонд сохраняется плохо. 13 лет не было проверки.

Допускается большая задолженность. На 15/Ш-66 года составила 488 читателей, которые не были в библиотеке год и более.

Учет фонда ведется суммарный и индивидуальный. Поступление учитывается своевременно. По окончании года подводятся итоги поступлений за год. На списание и замену книг составляются акты.

Инвентарная книга не прошнурована, страницы не пронумерованы. В конце инвентарной книги нет заверительной подписи и печати. Инвентарные номера на страницах инвентарной книги проставляются неправильно.

Графа, порядковый номер записи в книге суммарного учёта, не заполняется. Инвентарная книга является важнейшим документом библиотеки. Её необходимо вести особенно тщательно.

После приёма партии книг, записи её в книгу суммарного учёта и инвентаризации на сопроводительном документе не производится следующая запись : "книги в количестве ____экз. на сумму _____руб.___коп. приняты, записаны в книгу суммарного учёта под № и в инвентарь под №№ . Дата." Подпись заведующего библиотекой.

Учёт работы библиотеки ведется в дневнике. Запись ведется небрежно. Итоги за месяц не подводятся. Массовая работа записывается от случая к случаю, не конкретно. Нет записи с I5/IX-65г. по 3I/XII-65г.

Читателей в библиотеке в 1965 году состояло -977. В I кв.1966 года перерегистрировано 340 читателей. Читательские формуляры заполняются не аккуратно. Вкладыши не подшиты. Нет заметок на формулярах, в каком кружке занимается,, о чём любить читать, какой любимый предмет в школе.

Мало проведено бесед по культуре чтения с учащимися. Читатели не ведут дневники прочитанных книг, нет отзывов на книги.

Работа по доведению книги до каждого учащегося не закончена. Контрольная картотека читателей только составлена.

Нет карточек в школе им.Гагарина, школе НПУ, Затонской школе. Совершенно не обслуживаются книгами 460 уч-ся школы НПУ.

Запись читателей в библиотеку производится без предъявления поручительства или личного заявления родителей. Нет учёта трудновоспитуемых детей.

Библиотека работает с 10 час. до 5 час. Очень неудобно. Нет времени на подготовку рабочего места, расстановку книг и изучение фонда. Рабочее место содержится безобразно. Грязь, кучи нерасставленных книг. Читательские формуляры разделены бумажными шпаргалками.

За прошедший год проведены конференции по книгам: Кассиль - "Улица младшего сына", Осеева "Васек Трубачев и его товарищи", Чирков -"Пепе - маленький кубинец", Губарев-Павлик Морозов". Литературный монтаж по радио "Великий Ленин" Литературные утренники: "9 мая - день Победы", "Вам -дорогие мамы", "Хочу все знать", "Золотая осень", "Книги - наши друзья", "Заглянем в будущее", "Гайдар - детям", "День сказок".

Оформлены плакаты: "Счастливое детство", "Коммунизм-наше завтра", "Детство и юность Ленина", "Я славлю великий Советский закон".

Выставка: "Мастерская - золотые руки", "Из книг познавать мир", "Природа родного края", "Идет волшебница зима", "Сказки и пословицы", "Стихи и песни".

Обзоры: "Обзор новинок", "О юных героях", "Учись видеть прекрасное" у выставки.

Техника подготовки и проведения мероприятий слаба. Проводятся в стенах библиотеки. Материал мероприятий не оформляется в папках, альбомах.
Нет планов подготовки и проведения, программ вечеров и утренников, конференций. Не имеют тексты обзоров, планы бесед и громких чтений. Совершенно не ведется учёт выдачи литературы в период подготовки.

Отсутствует в библиотеке справочно-библиографическая работа. Справочный аппарат не сконцентрирован. Детская энциклопедия выдается на дом. Не используются рекомендательные библиографические пособия.

Каталоги: алфавитный - составлен на весь фонд. Расстановка карточек не строго по алфавиту. Не везде описание книг библиотечным почерком. Этикетки букв отцвели, систематический - составлен без учёта возрастных особенностей., без возросшей дифференциации интересов.
Этот каталог может быть не освоен читателями данного возраста. Рубрики каталога перепутаны. Нет каталожных индексов. Систематически не очищается от списанной литературы. Оформление наружное старое.

Для начинающих читателей не составляются многотемные иллюстрированные каталоги, тематические картотеки. Есть картотека - ширма для I-2 кл. "Сказки Пушкина". Картотеки "Сказки", "Книги Гайдара" , "Юному технику". В картотеках нет росписи журнальных и газетных статей. А нужно. Нет уголка "Юного читателя", где бы можно сосредоточить справочный аппарат.

Не используется для пропаганды литературы внутрикнижная и прикнижная библиография.

Выдано в 1965 году 16 справок и 9 в этом. Справки записываются несвоевременно.
Так, 5/П, I/Ш, 29/I, 20/П, 5/Ш и т.д. Отсутствует конкретность справок.
Документации на передвижки нет. (Назрела необходимость организовать передвижки в школе НПУ и Затонской).

Актив библиотеки 9 человек. План работы нет. Выполненная работа не учитывается. Кружки "Друзей книги", "Юный переплетчик" не созданы.

Совет библиотеки из 5 человек. Работа совета не планируется. Заседания проводятся по утверждению планов от случая к случаю. Мероприятия за членами совета не раскрепляются. Члены совета не утверждены на заседании исполкома горсовета.

Библиотека не стала методическим центром городских школьных библиотек. Семинары со школьными библиотекарями не проводятся.

Работникам детской библиотеки надо немедленно перестроить работу, учесть все замечания, высказанные при проверке.

Замечания и предложения по улучшению работы библиотеки оставлены.

ЗАВ.ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ
ОКРУЖНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ (В.ПАВЛОВА)

Основание: ГАХМАО
фонд № 384 опись № 1
дело № 1 листы № 345-352 (8 лист)
Начальник окрсархива В. Набокова
Специалист Н. Гагибина