

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

П Р И К А З

« 11 » 10 2016

№ 04-11-05-168/16

Об открытии зала
детской литературы

В соответствии с планом подготовительных работ по изменению структуры отдела обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина

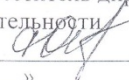
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть для пользователей зал детской литературы в Центральной городской библиотеке имени А.С. Пушкина с 15.10.2016г.
Ответственный: Кобелева Т.В. – заведующий ЦГБ им. А.С. Пушкина.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Жукова

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по библиотечной
 деятельности

 Я.Б. Юркевич
 « » 2016

План подготовительных работ по изменению структуры отдела обслуживания ЦГБ

Сроки	Наименование работ	Ответственный
До 10 сентября	Распределить и перенести журнальные стеллажи из зала периодики по залам: художественной, гуманитарной, технической и с/х литературы	Кобелева Т.В. Галеева Е.В.
До 10 сентября	Перенести журналы и газеты по залам	Кобелева Т.В. Белявская О.Г.
1 ноября	Открыть доступ для выдачи периодических изданий следующим пунктам книговыдачи: аб1, аб2.	Дарутина А.Г. Голованов П.В.
До 1 декабря	Изменить сиглу хранения на периодические издания в БД «Периодика»	Сигаева Т.И.
До 1 ноября	В модуле «Периодика» в подписке изменить заказчика	Нещерет Н.А.
До 1 ноября	В базе данных «Периодика» в модуле «Каталогизация» изменить сиглу хранения при постановке изданий на учет.	Сигаева Т.И.
До 10 октября	Внести изменения по учету выдачи периодики в электронные дневники зала художественной, гуманитарной, технической и с/х литературы	Дарутина А.Г. Голованов П.В.
До 15 сентября	Провести покраску стен в зале периодики (4-й этаж)	Кобелева Т.В. Галеева Е.В.
До 20 сентября	Перенести стеллажи и книги из зала ЕНЛ в зал ЧЗП	Кобелева Т.В. Галеева Е.В.
До 21 сентября	Провести покраску стен в зале ЕНЛ (2-й этаж)	Кобелева Т.В. Галеева Е.В.
До 22 сентября	Перенести стеллажи и мебель на 2-й этаж для организации зала детской литературы	Кобелева Т.В. Галеева Е.В.
До 27 сентября	Подготовить список сотрудников зала детской литературы	Кобелева Т.В. Белявская О.Г.
До 31 сентября	Изменить сиглу и пункт книговыдачи детской литературы	Кашапова Н.Н. Голованов П.В.
До 31 сентября	Подготовить электронный дневник для зала детской литературы	Дарутина А.Г. Голованов П.В.
Октябрь	Подготовить вывески-названия залов, внести изменения по навигации ЦГБ в фойе	Кузнецова С.Г.
Октябрь	Подготовить новые журналы по ОХ, ГО, ЧС для зала детской литературы	Суслова Е.А.
Октябрь	Подготовить тетрадь учета основных средств и за балансовых средств для зала детской литературы	Топоришева Р.А.
Октябрь	Внести изменения в таблицу учета рабочего времени ЦГБ	Дарутина А.Г. Голованов П.В.
Октябрь	Информировать читателей об изменениях в обслуживании ЦГБ	Сигаева Т.И.
Октябрь	Внести изменения в список «Служебные номера телефонов ЦГБ»	Сигаева Т.И.

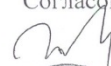
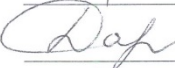
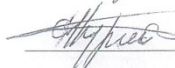
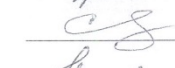
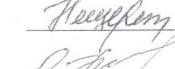

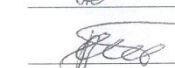
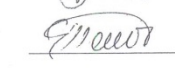

Октябрь	Информировать СМИ об открытии зала детской литературы в ЦГБ	Кузнецова С.Г.
Октябрь	Подготовить и провести церемонию открытия зала детской литературы	Кузнецова С.Г. Кобелева Т.В.
Октябрь	Внесение изменений в Положение ЦГБ, Положения об отделе обслуживания	Тесленко С.А. Кобелева Т.В.

Заведующий Центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина



Т.В. Кобелева

Согласовано:

 _____ Е.В. Галеева
 _____ А.Г. Дарутина
 _____ С.Г. Кузнецова
 _____ Т.И. Сигаева
 _____ Н.А. Нешерет
 _____ О.Г. Белявская
 _____ П.В. Голованов
 _____ С.А. Тесленко
 _____ Р.А. Топорищева

_____ Е.А. Сулова

_____ Н.Н. Кашапова